

## Leverings- en betalingsvoorwaarden Dercksen Strategisch Advies

### 1. Algemeen

- 1.1. Dercksen Strategisch Advies (hierna te noemen DSA) is een zelfstandig gevestigd adviesbureau, dat in opdracht van derden (hierna te noemen opdrachtgevers) bedrijfs- en bestuurskundige diensten verleent op het gebied van strategie ontwikkeling, business planning, management ondersteuning en bedrijfswaardering.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en werkzaamheden tussen DSA en opdrachtgevers respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### 2. Grondslag offertes

- 2.1. Alle offertes, zowel mondelinge offertes als schriftelijke offertes, vinden plaats onder toepasselijkverklaring van deze algemene leverings- en betalingsvoorwaarden en wel op de offerte, de acceptatie ervan, als op de aldus tot stand gekomen overeenkomst.
- 2.2. De offertes van DSA zijn met name gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever aan DSA is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten alle relevante informatie voor uitvoering en opzet van het onderzoek heeft verstrekt. Op haar beurt zal DSA de door haar te verrichten adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
- 2.3. Alle offertes worden gedurende één maand gestand gedaan, tenzij de offerte anders vermeldt.
- 2.4. De overeenkomst komt tot stand, zodra de acceptatie van het aanbod DSA heeft bereikt; uit deze acceptatie moet blijken, dat de opdrachtgever zich verenigt met toepasselijkverklaring van deze algemene leverings- en betalingsvoorwaarden en dat hij, zo nodig, afstand doet van toepasselijkverklaring van eventuele eigen voorwaarden.

### 3. Tariefstelling

De door DSA berekende tarieven zijn gebaseerd op de werkelijk bestede uren van de adviseur tegen het met de opdrachtgever overeengekomen uurtarief. Bij elke opdracht streeft DSA ernaar om vooraf een duidelijke kostenindicatie aan de opdrachtgever af te geven. Tenzij anders overeengekomen zijn secretariaatskosten, kantoorkosten en reis- en verblijfkosten in het berekende tarief inbegrepen.

## 4. Betalingsvoorwaarden

- 4.1. Aan het begin van elke kalendermaand wordt door DSA aan de opdrachtgever gefactureerd op basis van de door de adviseur bestede uren in de voorafgaande periode. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij in de offerte anders is overeengekomen.
- 4.2. Dertig dagen na de factuurdatum kan door DSA de wettelijke rente in rekening gebracht worden, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft kan DSA de verdere uitvoering van de opdracht opschorten of opzeggen.
- 4.3. Indien opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen voldoet en DSA deswege haar vordering ter incasso uit handen dient te geven, komen alle daaraan verbonden kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten belopen 15% van het openstaande factuurbedrag met een minimum van € 115,-.

## 5. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 5.1. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig, zonder opzegtermijn, eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer plaats kan hebben om welke reden dan ook. DSA hanteert als basisfilosofie dat een opdracht alleen kwalitatief goed uitgevoerd kan worden, indien er sprake is van een positief en constructief overleg tussen de opdrachtgever en DSA, dat gebaseerd is op wederzijds vertrouwen.
- 5.2. Alleen de tot het moment van beëindiging bestede uren van de adviseur worden dan in rekening gebracht. Het risico van bezettingsverlies voor DSA komt daarmee voor rekening van DSA.

## 6. Vertrouwelijkheid

- 6.1. DSA verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. De opdrachtgever zal zonder toestemming van DSA aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van DSA, de werkwijze, methodes en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen. Modellen, technieken, instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van het bureau. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.
- 6.2. Voor zover het leveren van diensten door DSA en het gebruik van diensten door opdrachtgever de verwerking van persoonsgegevens van opdrachtgever als natuurlijk persoon met zich meebrengt zal DSA als Verwerkingsverantwoordelijke fungeren in de zin van de AVG.
- 6.3. Voor zover het leveren van diensten door DSA en het gebruik van diensten door opdrachtgever de verwerking van persoonsgegevens die opdrachtgever als Verwerkingsverantwoordelijke heeft verzameld met zich meebrengt zal DSA als Verwerker fungeren in de zin van de AVG. DSA zal dan geen verwerkingen van persoonsgegevens uitvoeren, anders dan in opdracht van Opdrachtgever en als gespecificeerd in een apart af te sluiten Verwerkersovereenkomst.



- 6.4. DSA zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om door opdrachtgever ter beschikking gestelde persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zullen passend zijn, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten die ermee gemoeid zijn en zullen er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

## 7. Aansprakelijkheid

- 7.1. DSA is niet aansprakelijk voor de gegeven adviezen. Het staat de opdrachtgever vrij de adviezen van DSA wel of niet op te volgen. De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de uitvoering van de gegeven adviezen.
- 7.2. Indien de opdrachtgever DSA aansprakelijk stelt, zal een eventuele schadevergoeding gefixeerd worden ter hoogte van het bedrag van de declaratie door DSA voor haar werkzaamheden aan opdrachtgever verzonden. In geen geval zal, indien de aansprakelijkheid betrekking heeft op een langere periode, het te vorderen schadebedrag hoger zijn dan de som van de declaraties over de laatste 3 maanden voorafgaand aan de aansprakelijkstelling.
- 7.3. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen zes maanden na het realiseren van de opdracht te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

## 8. Geschillen

- 8.1. Indien naar aanleiding van deze overeenkomst of nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, geschillen tussen partijen c.q. hun rechtverkrijgenden/rechtvertegenwoordiger(s) mochten ontstaan dan zullen partijen gezamenlijk een mediator opdracht geven om hen bij de oplossing van het geschil terzijde te staan. Indien deze mediation niet tot een voor beide bevredigende oplossing leidt, kan één der partijen het geschil voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de betreffende partner van DSA zijn werkzaamheden uitvoert.
- 8.2. Een geschil is aanwezig wanneer één der partijen bij aangetekend schrijven aan de wederpartij verklaart dat dit het geval is.
- 8.3. Indien partijen omtrent de benoeming van de mediator niet binnen drie weken nadat een geschil is ontstaan tot overeenstemming kunnen komen, zal de voorzitter van het Nederlands Mediation Instituut worden gevraagd een bindende aanbeveling te doen.
- 8.4. De kosten van deze bemiddeling komen gelijkelijk voor rekening van partijen.
- 8.5. De bevoegdheid van de President der rechtbank in kort geding wordt door deze bepalingen niet uitgesloten, evenmin als het nemen van conservatoire gerechtelijke maatregelen.
- 8.6. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 8.7. De van deze leveringsvoorwaarden afwijkende voorwaarden gelden slechts indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen; die voorwaarden werken slechts met betrekking tot die overeenkomst waarvoor zij is aanvaard. De overige voorwaarden blijven alsdan onverkort van kracht.

